

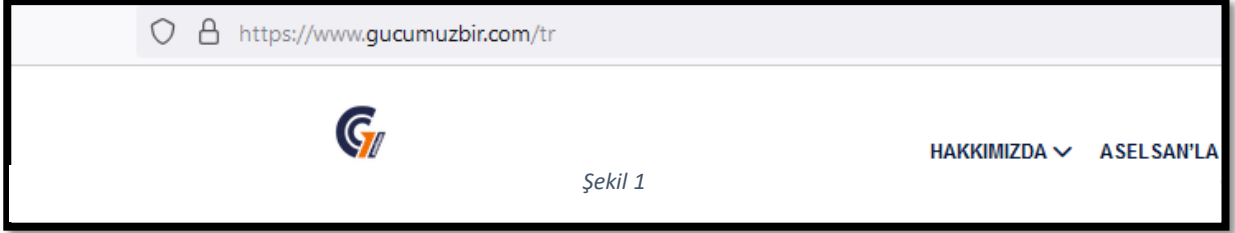
## TASNİF DIŐI

### Sıkça Sorulan Sorular

- **Aselsan Sipariş Yönetim Sistemine (SRM) nasıl ulaşabilirim?**

Sipariş Yönetim Sistemi'ne ait link: <https://srm01.aselsan.com.tr/nwbc>

Yukarıdaki linki bilmemeniz/hatırlayamamanız durumunda aşağıdaki adımları izleyerek de sisteme erişilebilmektedir. Öncelikle GücümüzBir internet sayfasına (<https://www.gucumuzbir.com>) girilmelidir. (Őekil 1)



Őekil 1

GücümüzBir sayfasına ulaŐtıktan sonra **Tedarikçi Merkezi** adlı menüde bulunan Sipariş Yönetim Sistemi'ne tıklayarak sistemin giriş sayfasına erişilmektedir. (Őekil 2)



Őekil 2

- **Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemine (SLC) nasıl ulaşabilirim?**

Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi'ne ait link: <https://tedarikbilgi.aselsan.com.tr>

Yukarıdaki linki bilmemeniz/hatırlayamamanız durumunda bir önceki maddede de belirtildiğı gibi GücümüzBir platformuna girip **Tedarikçi Merkezi/Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi** (Őekil 3) diyerek sistemin giriş sayfasına erişilebilmektedir.



Őekil 3

## TASNİF DIŐI

## TASNİF DIŐI

- Hangi durumlarda Sipariş Yönetim Sistemi (SRM), hangi durumlarda Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi (SLC) kullanmalıyız?

Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemine (SLC) firma ana verilerini (Adres, çalışan verileri, firma faaliyet alanları vb.) yönetmek ve TZYGM Y Tedarikçi İliŐkileri Birimi personelleri tarafından planlaması durumunda gerçekteşebilecek olan tetkikler ve buna bağlı olan anket yönetimi işlemlerinin yapıldığı sistemdir. Bu sistemde firmalara açılmış olan siparişler ile ilgili hiçbir işlem yapılamamaktadır.

Sipariş Yönetim Sistemi (SRM) firmanıza sipariş oluşturulması durumunda, bu siparişler ile ilgili kalite ve planlama süreçlerinin yürütüldüğü, ayrıca firmanızın ihalelere davet edilmesi durumunda tekliflerin iletildiği bir sistemdir. Aselsan ile herhangi bir çalışması henüz olmamış firmaların (henüz Aselsan tarafından bir sipariş oluşturulmamış olan firmaların) bu sistemi kullanmasına gerek bulunmamaktadır.

- Kullanıcı adımı unuttum, ne yapmalıyım?

Firmanızın halihazırda **Sipariş Yönetim Sistemi**'ne ait bir veya birden çok yetkili (Kullanıcı adı A ile başlayan admin hesaplar) hesabı var ise bu hesaplar ile sisteme giriş yapıldığında Kullanıcı Talebi adlı menü üzerinden görüntüleme, var olan hesaplara ait bilgi güncelleme (cep telefon numarası, e-posta adresi vb) ve yeni kullanıcı oluşturma işlemleri yapılabilmektedir.

Admin kullanıcısı bulunmayan firmalar konu hakkında [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi ile iletişime geçmelidirler. İletilecek olan mailin ilgili firma ve yürütmek istenilen sürece ait detaylı bilgi içermesi sürecin hızlı işleyebilmesi için önem arz etmektedir.

**Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi**'ne ait kullanıcı adınızı hatırlamıyorsanız firmanızın vergi numarasını ve tam adını içeren bir mail ile [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) adresi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

- Kullanıcı adım ve şifrem doğru ama telefonuma OTP mesajı (doğrulama kodu) düşmediği için sisteme giriş yapamıyorum, ne yapmalıyım?

Firmanızın Admin kullanıcı hesabı (A ile başlayan hesaplar) var ise öncelikle Kullanıcı Talebi ekranından firmaya ait kullanıcıları listeleyip giriş yapamayan kullanıcının durumuna bakılmalıdır. Durum alanında **bloke edilmedi** veya **yanlış oturum açma nedeniyle bloke edildi** yazıyorsa sisteme giriş ekranında yer alan **parolamı unuttum** bağlantısı kullanılmalıdır.

**Yönetici tarafından bloke edildi** yazıyorsa sebebi 6 aydan uzun süredir sisteme giriş yapılmamasından kaynaklı olarak hesabın otomatik olarak bloke edilmesi veya hesabın geçerlilik süresinin dolmuş olması olabilir. Bu gibi durumlarda [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi ile iletişime geçip yardım talep edilmelidir.

Admin hesabı olmaması durumunda [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi ile iletişime geçip yardım talep edilmelidir. İletecek olan mailin giriş yapmak istenilen linki veya sistem adını, alınan hataya ait ekran görüntüsünü ve kullanıcı adını içermesi gerekmektedir.

## TASNİF DIŐI

## TASNİF DIŐI

- Çalışıyor olduğum firmadaki e-posta adersim/cep telefon numaram deęiŐti, ne yapmalıyım?

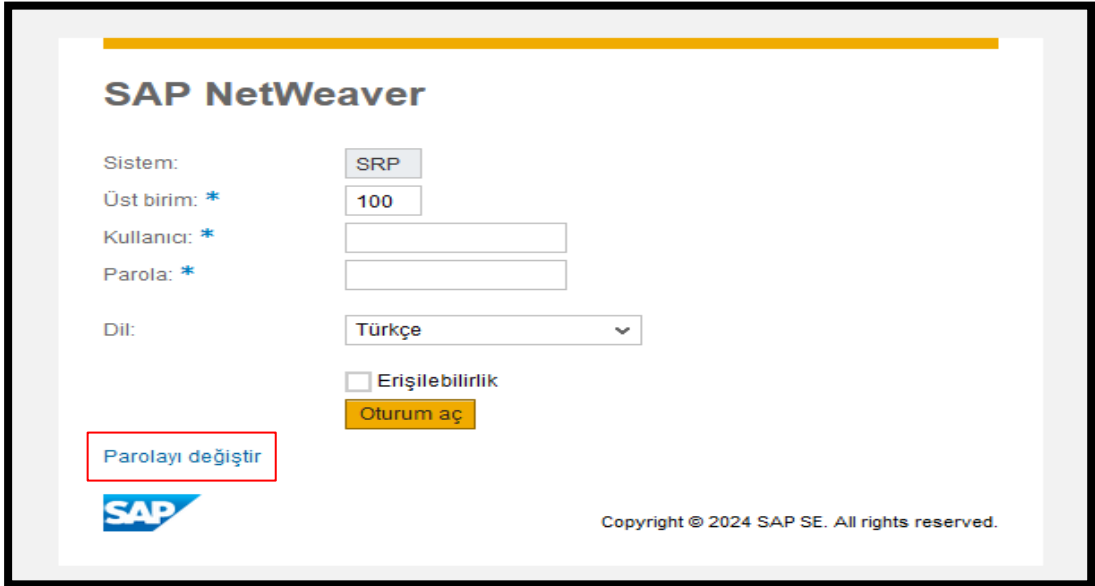
Firmanıza ait Admin kullanıcısı varsa firmanıza ait yeni kullanıcı oluşturma ve mevcut kullanıcıların bilgilerini g¼ncelleme işlemlerini Admin kullanıcılar tarafından **Kullanıcı Talebi** men¼s¼¼ üzerinden yapılmalıdır.

Admin kullanıcı olmaması durumunda [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi¼¼ üzerinden bizlerle iletişime ge¼cebilirsiniz.

- Sipariş Y¼netim Sistemi (SRM) Şifremi unuttum ne yapmalıyım?

SRM sisteminde Őifrenizi unuttuğunuzda Őekil-4'te g¼sterildięi Şekilde ekranda herhangi bir veri giriŐi yapılmadan "**Parolayı deęiŐtir**" butonuna tıklanmalı ve y¼nlendirildięiniz ekranda kullanıcı adı ve e-posta bilgilerinin doğru girilmesi durumunda giriŐi yapılmıŐ olan e-posta adresine sistem tarafından otomatik olarak iletilecek olan ge¼ici yeni Şifre ile sisteme tekrar giriş yapılmalı ve bu sırada kalıcı Şifre belirlenmelidir.

Sistemsel yoğunluktan dolayı maillerin tarafınıza ulaŐması 10-15 dakikayı bulabilir. Ge¼ici parolalar ile ilgili herhangi bir karıŐıklık olmaması adına bu işlemi mail size iletilene dek l¼tfen tekrarlamayınız.



Őekil 4

- Kullanıcı adım doğru, Şifrem doğru ama kullanıcı bloke olduğu i¼in giriş yapamıyorum, ne yapmalıyım?

Kullanıcınızın ge¼erlilik tarihi dolduğunda veya y¼neticiniz tarafından hesabınızın bloke edilmiŐ olması gibi durumlarda giriş sırasında hata alınmaktadır. Konu ile ilgili [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi aracılığı ile bizlere ulaŐabilirsiniz.

## TASNİF DIŐI

## TASNİF DIŐI

- **OTP kodunun sabit hatta gelmemesinden dolayı sisteme giriş yapamıyorum ne yapmalıyım?**

Admin kullanıcı hesabınız var ise sorun yaşayan kullanıcı için telefon numarasının cep telefonu numarası olacak değiştirilmesi ve telefon numarasının sisteme kayıt aşamasında 5XXXXXXXXX olacak şekilde (+90 veya 0532 gibi başında sıfır içermeyen) yazıyor olduğundan emin olunması gerekmektedir.

Admin hesap yok ise [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

- **Aselsan iştiraki bir firmada çalışıyorum, şifremi unuttum seçeneğini bilgisayardan kullanamıyorum ne yapmalıyım?**

Aselsan VPN kullanan firmalar bilgisayarlarından şifre yenileme işlemi gerçekleştirememektedir. Bilgisayar yerine mobil cep telefonunuzdan mobil veri kullanarak şifre yenileme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

- **Tedarikçi başvuru sürecimiz tamamlandı, başvurumuzun onaylandığına dair bir mail de aldık fakat sisteme kayıtlı hiçbir kullanıcımız yok, ne yapmalıyız?**

<https://www.tedarikbasvuru.aselsan.com.tr> adresi üzerinden yapmış olduğunuz başvurunuz onaylandıysa, bu başvuru içinde belirtmiş olduğunuz **ilgili kişi** için Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi'nde kullanılması adına otomatik olarak bir kullanıcı adı ve şifre tanımlaması yapılmaktadır. Bu bilgiler ilgili kişiye ait mail adresine iletilmektedir ve onay tarihine müteakip 1 ay içerisinde bu bilgiler ile sisteme giriş yapılması beklenmektedir. Aksi halde oluşturulmuş olan hesap otomatik olarak bloke edilmektedir.

Başvuru onayından sonra Sipariş Yönetim Sistemi'ne ait bir kullanıcı hesabının oluşturulmasına tarafınıza Aselsan tarafından oluşturulmuş olan herhangi bir siparişin bulunmaması durumunda bu sisteme ait bir hesaba gerek bulunmadığını hatırlatmak isteriz. Sipariş Yönetim Sistemi sadece siparişinizin var olması durumunda aktif kullanabileceğiniz menülere sahiptir.

Firmanıza ait bir sipariş olması durumunda, [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) adresine Sipariş Yönetim Sistemi'nde yetkili olacak kişinin ad-soyad, cep telefon numarası ve e-posta adresi bilgilerinin iletilmesi ile bir Admin hesabı oluşturulmasına yönelik talebinizi iletebilirsiniz.

- **Yeni Admin (A) veya Denetçi (D) kullanıcı oluşturmak için ne yapmalıyız?**

Hesabı kullanacak kişinin ad-soyad, telefon numarası ve e-posta adresi bilgilerini [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresine iletebilirsiniz.

- **Kaliteci (K), Planlama (P), Muhasebe(M), Teklif Veren(T) kullanıcılarını oluşturmak için ne yapmalıyız?**

## TASNİF DIŐI

## TASNİF DIŐI

Firmanıza ait Admin kullanıcısı var ise; firmanıza ait yeni kullanıcı oluşturma ve mevcut kullanıcıların bilgilerini g¼ncelleme işlemleri Kullanıcı Talebi men¼s¼¼ üzerinden yapılmalıdır.

Yok ise; [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **A¼ık sipariŐimi g¼remiyorum ne yapmalıyım?**

[portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) adresine iletene¼iniz mailde g¼r¼nt¼leyemedi¼iniz siparişin numarasını, kullanmakta oldu¼unuz men¼n¼¼n adını ve kullanıcı adınızı i¼eren bir mail ileterek bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **Tedarikçi başvuru formunuzu doldurdu¼umuzda “Bu vergi numarası ile kayıt mevcut” hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?**

Bir satınalma uzmanımız firmanızla ¼alıŐmayı de¼erlendirdi¼i i¼in firmanızı sisteme tanıtmiŐ veya daha ¼nceden yapmiŐ oldu¼unuz bir başvuru olabilir. Konunun detaylı incelenebilmesi i¼in vergi numaranızı ve firmanıza ait bazı genel bilgileri (Firma adı, yetkili kişi, adres vb) i¼eren bir mail ile [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **Sipariş Portalında sevk et se¼ene¼i ¼ıkıyor, ne yapmalıyım?**

Hangi sipariş kalemi i¼in işlem yaptığınızı belirterek [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **İhale Sayfasında Cevap Yarat butonu ¼ıkıyor, ne yapmalıyım?**

Hangi ihale numarasına hangi kullanıcı adı ile giriş yaptığınızı belirten ve ekranda bir hata alıyorsanız bunu net bir Şekilde i¼eren bir ekran g¼r¼nt¼s¼¼ de iletetek [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **Kalite g¼rev bildirimini yaratıldı¼ına dair mail gelmesine karŐın portal’a giriş yaptığımıda kalite g¼rev bildirimini g¼remiyorum, ne yapmalıyım?**

Hangi kullanıcı adı ile hangi bildirim g¼remedi¼inizi a¼ıklayan bir mail ile [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime ge¼ebilirsiniz.

- **Aselsan Sipariş Y¼netim Sistemine a¼ılan ihaleler tarafımıza tek mail üzerinden ulaŐmaktadır. Fakat farklı maillere de ulaŐmasını talep etmekteyim. Ne yapmalıyım?**

Mail iletmesini istedi¼iniz kiŐiler i¼in ayrı ayrı teklif verme yetkisine sahip kullanıcılar oluşturulmalıdır. Bu s¼re¼ firmanıza ait admin hesaplar tarafından yapılabilir. Admin hesap olmaması durumunda [portaldestek@aselsan.com](mailto:portaldestek@aselsan.com) adresi ile iletişime ge¼ilmelidir.

## TASNİF DIŐI

## TASNİF DIŐI

- Planlama (P) kodlu bir kullanıcı var kalite ekranlarını göremiyorum, Teklif veren (T) kodlu bir kullanıcı var planlama ekranlarını göremiyorum, Muhasebe (M) kodlu bir kullanıcı var... Bu tarz durumlarda ne yapmalıyım?

Sipariş Yönetim Sistemi'ni kullanmak için oluşturulan hesaplar temel bir mantığa dayanmaktadır. Kullanıcı hesapları A, T, K, P, D, M ve N harflerini içerdiklerinde bu aşağıdaki menülere yetkili olduklarını belirtmektedir.

- A=Admin (tüm menüler)
- T=Teklif Verme
- K=Kalite
- P=Planlama
- D=Denetçi Firma
- M=Muhasebe (Fatura ödemelerine ilişkin bilgi edinme)
- N=Nakliyeci Firma

Bu harflerin kombinasyonlarını içeren kullanıcılar bu iki harfe ait menülerin hepsine yetkilidir. Örneğin KP100001 kullanıcısı hem kalite hem planlama ekranlarına yetkilidir.

Admin kullanıcı hesabınız var ise bu kullanıcı hesabı üzerinden ilgili ekran için kullanıcı hesabı oluşturulmalıdır. Yok ise [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

- Kayıtlı kullanıcılarımızın telefon numarası, e-posta adresi vb. gibi bilgilerini güncellemek istiyorum, ne yapmalıyım?

Firmanıza ait Admin kullanıcısı varsa; firmanıza ait yeni kullanıcı oluşturma ve mevcut kullanıcıların bilgilerini güncelleme işlemlerini Admin kullanıcılar Kullanıcı Talebi adlı menü üzerinden yapmalıdır.

Yok ise [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

- Sistemler hakkında bilgi sahibi değilim. Nereden bilgi alabilirim?

<https://www.gucumuzbir.com/tr/tedarikci-dokumanlari> linkinde bulunan dokümanları inceleyebilir ve ilave sorularınızın olması durumunda [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

- Firma ismi, adresi, tel no vb. bilgileri güncellemek istiyorum, ne yapmalıyım?

Tedarikçi Bilgi Yönetim Sistemi'ne giriş yapılarak bu bilgiler güncellenebilir. Kullanıcı adınızı bilmiyor veya hatırlamıyorsanız [portaldetek@aselsan.com](mailto:portaldetek@aselsan.com) mail adresi üzerinden bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

***"Daha detaylı bilgi almak ve süreçler hakkında bilgi kazanmak için aşağıdaki linkten tedarikçi dokümanlarına erişebilirsiniz."***

<https://www.gucumuzbir.com/tr/tedarikci-dokumanlari>

## TASNİF DIŐI